



Ministero dell'Istruzione

I.I.S "G. Romani"

Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835

Posta elettronica ordinaria: cris00100p@istruzione.it

Posta elettronica certificata: cris00100p@pec.istruzione.it

Sito web: www.poloromani.edu.it

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

Casalmaggiore, data del protocollo

Al DSGA

Al Personale Amministrativo e Tecnico

Ai Collaboratori Scolastici

e, p.c. Alla RSU di Istituto

e alle OO.SS. territoriali

Oggetto: Disposizioni interne connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 per l'attuazione dell'art. 87 del D.L. 17/3/2020, n. 18.

Le disposizioni che seguono, adottate ai sensi dell'art. 87 del D.L. 17/3/2020 n. 18, sono emanate, per quanto di rispettiva competenza, nei confronti di tutto il personale Ata dell'Istituto, e **si applicano da lunedì 23 marzo fino a venerdì 3 aprile 2020**, fatte salve proroghe o variazioni dovute all'evolversi della normativa nella presente situazione di emergenza.

In detto periodo, tutto il personale amministrativo (DSGA e Assistenti Amministrativi) svolgerà le proprie prestazioni lavorative in forma agile (smart working), come già disposte con circolare interna del 17 marzo.

Sono fatte salve le eventuali attività indifferibili da rendere in presenza, ivi comprese quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, **che saranno prontamente comunicate agli interessati.**

L'obiettivo, in questo particolare momento, è quello di assicurare che il personale amministrativo svolga il proprio lavoro senza dover effettuare spostamenti non necessari.

Ulteriori disposizioni:

- Nel periodo dal 23 marzo al 3 aprile, **l'Istituto Romani sarà chiuso**, ad eccezione dei giorni e degli orari sotto indicati. Il pubblico potrà comunque contattare gli uffici tramite e-mail all'indirizzo **cris00100p@istruzione.it** esclusivamente per esigenze indifferibili opportunamente specificate; se si desidera essere richiamati, indicare un recapito telefonico nel testo della mail.
- Il servizio di sportello telefonico della segreteria sarà attivo al numero **0375/43295 int. 4** nei seguenti giorni e orari:

Giorno	Orario di funzionamento
Giovedì 26 marzo	09:00 - 13:00
Giovedì 2 aprile	09:00 - 13:00

- L'accesso all'edificio da parte dell'utenza, esclusivamente per attività indifferibili, sarà garantito previo appuntamento da richiedere via telefono/e-mail nelle modalità sopra indicate e nel rispetto delle disposizioni del Ministero della Salute;
- Il personale amministrativo e tecnico è tenuto ad essere reperibile/contattabile telefonicamente durante l'orario di lavoro stabilito per:
 - eventuali necessità di confronto e coordinamento delle prestazioni lavorative svolte in forma agile;
 - eventuali prestazioni lavorative connesse con attività indifferibili, al momento non prevedibili, realizzabili solo in presenza, previa autorizzazione della dirigente scolastica o del D.S.G.A.
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad essere reperibili/contattabili telefonicamente, in base al calendario e agli orari di turnazione stabiliti, per il possibile emergere di prestazioni lavorative indifferibili realizzabili solo in presenza.

Le suddette disposizioni, formulate in via emergenziale, potranno subire variazioni alla luce di eventuali esigenze del personale stesso e/o di servizio e/o di successive comunicazioni ministeriali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Luisa Caterina Maria Spedini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93