



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.I.S. "G. Romani"

Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835

Posta elettronica ordinaria: cris00100p@istruzione.it

Posta elettronica certificata: cris00100p@pec.istruzione.it

[Sito web: www.poloromani.net](http://www.poloromani.net)

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37



Ordine di servizio n. 53

Casalmaggiore, 05/03/2019

Agli Studenti
Al personale Docente
Al personale A.T.A.

OGGETTO: Assemblea d'Istituto **Martedì 12/03/2019**

Si comunica che **Martedì 12/03/2019** si svolgerà, su richiesta degli Studenti, l'Assemblea d'Istituto.

Alle ore 8,30, dopo l'appello in classe, la Security, coordinata dal prof. Bonfanti, **si recherà nelle varie classi per suddividere gli studenti e accompagnarli nei punti di ritrovo.**

I temi proposti saranno i seguenti:

- Diritto e cittadinanza
- Diritti delle donne
- Libertà di stampa
- Diritto alla vita
- Diritto alla libertà dalle dipendenze

In tutti i gruppi di discussione **la sorveglianza è assicurata dalla Security**

Alle ore 12.45, termine previsto per l'assemblea, **gli Studenti saranno liberi da impegni scolastici.**

Ricordo agli studenti l'ordinato svolgimento dell'Assemblea come momento di democrazia scolastica e di rispetto delle regole, **pertanto durante l'Assemblea non è consentito mangiare, né gettare rifiuti, lattine e quant'altro sui pavimenti nel rispetto delle altre componenti scolastiche.**

Gli studenti che NON desiderano partecipare all'Assemblea resteranno in classe e seguiranno il normale orario di lezione.

I docenti resteranno a disposizione secondo il loro orario di servizio.

N.B. I docenti in servizio nelle classi, che leggeranno il presente ordine di servizio, prenderanno nota sul Registro di Classe dell'avvenuta comunicazione e **faranno trascrivere sul diario agli alunni a titolo informativo per le famiglie la data e l'orario dell'Assemblea.** Le famiglie, inoltre, saranno informate che, pur essendo i docenti in servizio, **non si garantisce l'ordinaria vigilanza sugli alunni, essendo l'Assemblea un momento di sospensione dell'ordinaria attività didattica.**

Dette informazioni devono trovare riscontro attraverso la firma dei Genitori da controllare a cura dei Docenti della prima ora del giorno successivo alla dettatura del presente ordine di servizio.

La Dirigente Scolastica
prof. Luisa Caterina Maria Spedini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)