



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.I.S. "G. Romani"

Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835

Posta elettronica ordinaria: [cris00100p@istruzione.it](mailto:cris00100p@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [cris00100p@pec.istruzione.it](mailto:cris00100p@pec.istruzione.it)

[Sito web:www.poloromani.net](http://Sito web:www.poloromani.net)

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37



Ordine di servizio n.45

Casalmaggiore, 28/01/2019

Agli Alunni  
Al personale Docente  
Al Personale A.T.A.

OGGETTO: Verifiche – Corsi di recupero intermedi

### VERIFICHE

Per gli alunni che nelle pagelle del I quadrimestre presentano insufficienze è **obbligatoria** la **verifica** di recupero dell'insufficienza (sia nel caso di attivazione del Corso di recupero, sia nel caso di Studio individuale), in **orario curricolare, entro il 16 Marzo 2019**

La verifica è **unica** e deve essere strutturata in modo da poter accertare l'avvenuto recupero.

Agli alunni assenti nel giorno stabilito, la prova verrà somministrata nella lezione successiva all'assenza e comunque entro il 23 Marzo 2019

I Docenti compileranno il “**Verbale della verifica di recupero**” - da ritirare presso l'Ufficio alunni – e lo riconsegneranno entro il **30 Marzo 2019**, allegando le eventuali verifiche.

L'esito della verifica sarà comunicato dai Docenti alle famiglie sul registro elettronico, indicando nelle *Note al voto*: “Valutazione del recupero I quadrimestre”.

**Il voto, riportato sul registro personale del Docente o dell'Insegnante tecnico pratico, farà parte delle valutazioni del II quadrimestre.**

### CORSI DI RECUPERO IN ORARIO EXTRA CURRICOLARE

Per gli alunni delle classi terze e quarte che hanno l'alternanza scuola-lavoro tutta in orario scolastico e che a seguito dello scrutinio del I quadrimestre hanno conseguito insufficienza in pagella, possono essere attivati Corsi di recupero in orario extracurricolare, come approvato nel Collegio dei Docenti del 16/10/2017, secondo i seguenti criteri:

- numero di ore: max 6
- max 10 - 12 alunni per corsi effettuati con classi parallele
- corso di recupero solo per le materie che hanno lo scritto (in alternativa il pratico)

Ogni Docente farà richiesta al Dirigente Scolastico per l'attivazione del corso indicando la proposta di calendario degli incontri (Ufficio alunni) entro due giorni dopo lo scrutinio.

Tenuto conto dei corsi PON – Competenze di base da poco attivati, nelle classi seconde di tutti gli indirizzi sono sospesi corsi di recupero/sportelli aperti per la disciplina di matematica, nelle classi prime e seconde di ogni indirizzo i corsi di recupero di italiano; fanno eccezione casi particolari segnalati in sede di scrutinio.

Ogni docente potrà comunque attivare “sportelli aperti” attingendo dal proprio monte-ore

### **CORSI DI RECUPERO IN ORARIO CURRICOLARE**

Per gli alunni che a seguito dello scrutinio del I quadrimestre hanno conseguito insufficienza in pagella i docenti possono attivare Corsi di recupero in orario curricolare con sospensione dell'attività ordinaria

L'attività effettuata durante il corso va segnalata sul registro elettronico

Ogni docente potrà comunque attivare “sportelli aperti” attingendo dal proprio monte-ore

### **STUDIO INDIVIDUALE**

**Per le materie che prevedono solo l'orale**, i docenti dovranno consegnare agli studenti che a seguito dello scrutinio del I quadrimestre hanno conseguito insufficienza in pagella copia del modulo “Studio individuale”. Nel modulo vanno indicati gli obiettivi da recuperare, le modalità e i tempi della verifica; l'originale deve essere consegnato all'Ufficio alunni.

Ogni docente potrà comunque attivare “sportelli aperti” attingendo dal proprio monte-ore

Si ricorda che i docenti che hanno dato la disponibilità possono attivare, per gli alunni stranieri, sportelli/corsi di studio o recupero.

La Dirigente Scolastica  
prof. Luisa Caterina Maria Spedini

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)*