



Ministero dell'Istruzione

I.I.S. "G. Romani"

Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)
Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835
Posta elettronica ordinaria: cris00100p@istruzione.it
Posta elettronica certificata: cris00100p@pec.istruzione.it
[Sito web:www.poloromani.edu.it](http://www.poloromani.edu.it)

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

Protocollo d'intervento per alunni con disabilità

Fase di segnalazione e accoglienza: contestualmente all'iscrizione presso la Segreteria didattica viene segnalata la presenza di una Diagnosi funzionale attestante la presenza di una disabilità da parte della famiglia dell'alunno o della scuola di provenienza.

La scuola provvede alla costituzione di classi e alla predisposizione di spazi e ausili tecnologici. Adatta i progetti di accoglienza in entrata anche alle esigenze dell'alunno con disabilità.

Per gli alunni delle classi prime si prevedono colloqui con gli insegnanti curricolari e gli insegnanti specializzati della scuola di provenienza, incontri con le famiglie e con lo studente, incontri con gli specialisti dell'ASL e con gli Enti locali, con assistenti educatori e enti e figure di riferimento. Il Dirigente procede all'assegnazione dei docenti specializzati alle classi di riferimento. I docenti e l'insegnante specializzato che fanno parte del Consiglio di Classe procedono all'analisi della documentazione fornita dalla scuola di provenienza e delle classi precedenti per avviare l'accoglienza e le prime fasi osservative per la predisposizione del piano educativo individualizzato.

Modulistica da compilare:

- modello PEI (Piano educativo individualizzato) entro novembre;
- definizione e approvazione dell'orario del docente specializzato all'interno del Consiglio di Classe a partire dalle necessità dell'alunno;
- redazione del PEI con valutazione congiunta da parte del GLOI della scelta di un percorso didattico comune/facilitato o differenziato.

I percorsi di apprendimento che si prospettano agli alunni diversamente abili sono differenti e legati alle effettive capacità, alle difficoltà e ai bisogni.

Essi si riconducono essenzialmente a due categorie:

- **percorso equipollente:** intende raggiungere competenze ed obiettivi personalizzati adeguati alle capacità degli alunni, ma equipollenti a quelli previsti per il resto della classe, secondo le indicazioni dei programmi ministeriali/regionali

- **percorso differenziato:** si propone di raggiungere competenze ed obiettivi personalizzati adeguati alle capacità reali degli alunni portatori di handicap all'interno di una programmazione differenziata che prevede livelli formativi non comparabili e/o equipollenti con i livelli formativi ordinari
- **verifica e valutazione:** sono legate ai percorsi didattici effettivamente svolti e sono frutto di un lavoro comune dei docenti curricolari e dell'insegnante di sostegno nell'ambito del Consiglio di Classe
- **percorso equipollente:** la valutazione avviene con i voti, senza indicazioni aggiuntive; il passaggio alla classe successiva è legato al conseguimento della sufficienza; al termine del percorso di studi viene conferito il diploma o la qualifica professionale
- **percorso differenziato:** la valutazione avviene con i voti, ma esclusivamente in relazione alle **competenze ed** obiettivi del P.E.I. e non ai programmi ministeriali/regionali. La votazione è adottata ai sensi dell'art.16, comma 3, dell'Ordinanza Ministeriale n. 90 del 21 maggio 2001. In tal caso il Consiglio di Classe dichiara che "l'alunno è ammesso alla frequenza della classe successiva". Al termine del percorso di studi viene conferito un attestato di frequenza con una certificazione delle competenze raggiunte
- **tirocinio per l'inserimento lavorativo:** l'insegnante di sostegno, in accordo con la famiglia dell'alunno/a, organizza tirocini, borse-lavoro o percorsi di dote-lavoro presso enti pubblici, aziende private o società cooperative sociali onlus destinati agli alunni che terminano l'iter scolastico, in collaborazione con l'assistente sociale del comune di residenza e con il Nucleo di Inserimento Lavorativo (N.I.L.)