



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

I.I.S. "G. Romani"

Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835

Posta elettronica ordinaria: [cris00100p@istruzione.it](mailto:cris00100p@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [cris00100p@pec.istruzione.it](mailto:cris00100p@pec.istruzione.it)

[Sito web: www.poloromani.net](http://www.poloromani.net)

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

## REGOLAMENTO LABORATORIO LINGUE

**1 – L'accesso e la permanenza** al laboratorio di lingue (anche per piccoli gruppi di alunni) sono consentiti solo in presenza di personale docente.

L'accesso al laboratorio è regolato da un apposito quadro orario redatto annualmente dal responsabile del laboratorio.

Non sono ammessi alunni o classi con docenti solo per normali ore di lezione senza l'uso del laboratorio.

**2 – Il docente o i docenti** accompagnatori sono responsabili del corretto uso didattico di hardware e software, (con particolare riferimento ai siti internet visitati), firmano il registro presenze del laboratorio e segnalano eventuali anomalie, manomissioni e/o danni eventualmente riscontrati prima dell'inizio della lezione sull'apposito registro e del caso informano tempestivamente il responsabile del laboratorio.

Di norma il primo docente in orario al mattino (vedi quadro orario) accende il laboratorio e lo lascia acceso per le classi successive. Alla fine della mattinata e non prima delle 13.00 i tecnici dell'Istituto provvederanno a spegnere il laboratorio.

**3 – Gli studenti** sono tenuti ad un corretto utilizzo delle apparecchiature per evitare qualsiasi danneggiamento hardware e software.

Gli studenti occuperanno le postazioni numerate a seconda del loro numero progressivo nell'elenco classe del registro e sono tenuti a comunicare tempestivamente al docente dell'ora eventuali anomalie, problemi e/o danni riscontrati nella loro postazione prima dell'inizio della lezione.

In laboratorio è assolutamente vietato:

- bere e mangiare,
- modificare le impostazioni del PC (installare applicazioni, modificare aspetto del desktop, inserire salvaschermi, ecc...)
- usare CD, DVD, penne dati USB, eccetto nei casi in cui sia concordato preventivamente con il docente dell'ora
- portare zaini, borse, bottiglie, ombrelli, cappotti.

**4 – Hardware/Software:** è vietato duplicare qualsiasi tipo di software installato. L'utilizzo di attrezzature hardware e software esterne, ovvero non presenti nell'attuale assetto del laboratorio, deve essere autorizzato dalla Dirigente a seguito di richiesta scritta presentata alla stessa.

**5 – Accesso Internet per gli studenti:** l'accesso è responsabile attivato dal docente dell'ora. Il docente è sempre tenuto ad un controllo vigile in merito ad eventuali atteggiamenti scorretti da parte degli alunni durante l'uso di internet.

**6 – Chiave:** il laboratorio deve sempre essere chiuso a chiave quando al suo interno non è presente il docente con la classe,  
La chiave deve essere riconsegnata al personale di segreteria e riposta nell'apposito contenitore alla fine dell'ora di lezione.

La Dirigente Scolastica  
Prof. Luisa Maria Caterina Spedini

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)

N.B. : i docenti che utilizzano il laboratorio sono tenuti ad informare dettagliatamente gli studenti riguardo al presente regolamento.