



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
IS G. Romani

Via Trento 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)  
Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835  
www.poloromani.it - E-mail uffici: polo.romani@tin.it  
Posta elettronica certificata: postmaster@pec.poloromani.it  
PEC ministeriale: cris00100p@pec.istruzione.it

Sistema di  
Gestione  
Qualità  
UNI EN ISO  
9001:2008  
Certificato  
EA37  
CertyQuality

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO

**Le seguenti norme nascono dalla necessità di consentire alla comunità scolastica, in tutte le componenti, di realizzare la più ampia funzionalità e la massima produttività in termini di educazione, di formazione culturale, di esito scolastico, di pieno sviluppo della persona in diversi aspetti (intellettuale, affettivo, sociale, civico-politico, etico, religioso e sportivo).**

- ART. 1** - La presenza degli alunni alle lezioni e a tutte le attività svolte nel contesto della programmazione scolastica è obbligatoria. I Consigli di classe si riservano di valutare il numero delle assenze in conformità dell'O.M. n. 90, 21 maggio 2001, art. 13, comma 7.
- ART. 2** - L'accesso alla scuola è comune a tutti gli alunni. Questi entrano dopo il primo avviso, che sarà dato cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, per trovarsi in classe al secondo avviso. Gli alunni possono accedere all'atrio anche precedentemente il primo avviso di entrata.  
Al termine delle lezioni gli alunni escono dall'aula per consentirne la pulizia.  
Il personale docente dovrà trovarsi in aula al suono della prima campana.  
Il personale ausiliario deve essere già al proprio posto per svolgere il servizio di vigilanza che gli compete. Ugualmente gli assistenti si troveranno puntualmente nei laboratori, prima dell'arrivo degli studenti.
- ART. 3** - Ogni allievo ha l'obbligo di presentarsi alle lezioni provvisto di diario scolastico, dei libri di testo e di tutto il materiale occorrente alle lezioni stesse.
- ART. 4** - E' dovere d'educazione curare la pulizia personale e l'ordine degli abiti, evitare tutte le foggie di vestiti e di tenuta personale che siano contrarie alla decenza e al decoro dell'istituzione.

**ART. 5** -Al suono della seconda campanella, alle **ore 08,00**, inizia l'attività didattica. Dopo l'inizio dell'attività didattica, l'ingresso in aula è consentito agli alunni in possesso di regolare **permesso** rilasciato ad inizio d'anno (ad esempio ritardo abituale dovuto al pullman) o previa giustificazione firmata dal genitore.

**I permessi di entrata posticipata, di uscita anticipata, i ritardi brevi entro le ore 8,15** sono ammessi solo in numero massimo di **15 (quindici)** per anno scolastico; le richieste per ulteriori permessi saranno presentate al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori.

In caso di occasionale e **breve ritardo (entro le ore 08,15)** dovuto a contrattempo, il docente della prima ora apporrà sul nome dell'alunno, segnato assente sul Registro di Classe, una R (= ritardo).

L'alunno in tal caso è tenuto a presentare successivamente giustificazione sottoscritta da un genitore e/o dall'alunno maggiorenne.

I ritardi ripetuti, ancorché brevi, l'eccessivo numero di assenze, le uscite anticipate, vengono segnalati settimanalmente dal Coordinatore di Classe all'Ufficio Alunni, e potranno avere riflessi sul voto di condotta.

La **valutazione su assenze, entrate posticipate ed uscite anticipate**, per le possibili conseguenze sul voto di condotta, è rimessa al **Consiglio di Classe** in sede di scrutinio, tenuto conto di eventuali particolari motivazioni.

Per la richiesta di entrata oltre le ore 8.15 gli studenti attendono nell'atrio dell'Istituto e potranno **entrare in classe al suono della campanella della ora successiva**, per non disturbare il regolare svolgimento della lezione in corso.

In caso di **uscita anticipata lo studente minorenni può lasciare la scuola solo se accompagnato** da un genitore o da altra persona munita di regolare delega scritta da parte del genitore.

Le richieste di entrata posticipata saranno autorizzate dal docente dell'ora di ingresso, mentre le richieste di uscita anticipata saranno verificate e autorizzate dal Dirigente Scolastico o dai suoi Collaboratori.

Gli studenti che svolgono **attività sportiva** a livello agonistico dovranno portare, ad inizio anno scolastico, il calendario dettagliato degli impegni rilasciato dalla società sportiva. L'alunno non dovrà giustificare l'uscita anticipata. Si ricorda in ogni modo che l'attività didattica non potrà subire rallentamenti o modifiche per tali uscite.

Le **assenze e i ritardi** vanno giustificati entro **tre giorni**. Le mancate giustificazioni entro tale termine e le giustificazioni oltre tale termine non saranno accettate. L'assenza sarà considerata non giustificata e l'insegnante apporrà sotto la propria firma "**assenza ingiustificata**".

Nel caso di assenze non continuative l'allievo sarà tenuto a presentare giustificazioni separate.

In caso di **malessere o infortunio** lo studente (o il docente interessato) avvertirà la Segreteria, la quale provvederà a contattare la famiglia ed eventualmente il Pronto Soccorso.

**Le giustificazioni sottoscritte dal genitore e/o dall'alunno maggiorenne, sollevano l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità.**

- ART. 6** - Durante i cambi di lezione, eccetto che per l'intervallo, gli allievi rimangono in aula senza disturbare le classi vicine.  
I distributori automatici possono essere utilizzati solo durante gli intervalli. Per le emergenze solo i distributori di bevande calde rimangono attivi per l'intera mattinata.
- ART. 7** - Gli studenti che lasciano le aule per recarsi nei laboratori o nella palestra saranno accompagnati dai rispettivi insegnanti e dovranno muoversi ordinatamente senza disturbare in alcun modo le lezioni in corso nelle altre aule.
- ART. 8** - Durante gli intervalli ricreativi gli studenti, **sotto la vigilanza del personale docente di turno**, devono evitare schiamazzi e grida importune e comportarsi in modo da non recare offesa alle persone e alle cose. Al suono della campana il rientro in classe deve essere tempestivo.  
Durante i due intervalli previsti sarà consentito uscire dall'edificio scolastico solo nell'area delimitata dalla palestra e dall'ala prospiciente.
- ART. 9** - Si chiede di comportarsi con senso di responsabilità in ogni momento dell'attività scolastica. Altresì si raccomanda di rispettare la pulizia e l'integrità dei locali.,  
Coloro che abbiano recato danno all'arredamento scolastico sono chiamati a risponderne singolarmente. Non trovandosi i responsabili, le classi interessate provvederanno al risarcimento collettivo.
- ART. 10** - E' vietato fumare all'interno degli edifici scolastici, a norma dell'art. 7 della Legge n.584 dell' 11-XI-1975, e nelle aree all'aperto di pertinenza della istituzione scolastica, a norma della Legge 8 novembre 2013 n. 128.  
Tutti coloro che saranno sorpresi a fumare in qualsiasi momento e in qualunque luogo all'interno dell'edificio scolastico (bagni, scale, aule, laboratori, ecc.) e nelle aree all'aperto di pertinenza della istituzione scolastica incorreranno nelle sanzioni pecuniarie previste dalla normativa vigente.
- ART. 11** - Le uscite e le scale di sicurezza possono essere utilizzate solo in caso di emergenza. In tutti gli altri casi ne è severamente vietato l'utilizzo. La non osservanza di tale norma può comportare, oltre alle sanzioni di legge, l'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti degli inadempienti.
- ART. 12** - La scuola non è responsabile della perdita o dell'eventuale asportazione di denaro o di oggetti di valore portati nei locali scolastici.
- ART. 13** - E' vietato utilizzare cellulare, walkman MP3 o altri strumenti che non siano inerenti l'attività didattica durante le ore di lezione, pena la requisizione degli stessi da verbalizzare sul registro di classe. Gli oggetti requisiti saranno consegnati al Dirigente scolastico e verranno restituiti solo ai genitori.  
Lo stesso divieto riguarda il personale docente e non docente durante l'orario di servizio.  
E' assolutamente vietato l'uso di qualunque strumento che violi la legge sulla privacy.

**ART. 14** - I laboratori sono affidati dal Dirigente scolastico agli insegnanti delle materie che, insieme con l'aiutante tecnico, prendono in carico il materiale esistente e provvedono alla manutenzione dello stesso e delle varie attrezzature.  
Gli insegnanti che si servono delle aule speciali e dei laboratori devono prendere accordi con l'aiutante tecnico per la preparazione di quanto occorre alla lezione e alle esperienze, la cui organizzazione e responsabilità spettano al docente della materia.  
Gli insegnanti e gli alunni sono tenuti a firmare il registro di presenza nei laboratori.  
E' opportuno che tutti gli esperimenti siano preparati in precedenza, anche per evitare inconvenienti pericolosi e dannosi per le persone.  
L'uso dei fotocopiatori è riservato a finalità didattiche e di funzionamento.  
L'aggiornamento del materiale e il rinnovo delle attrezzature competono al Consiglio d'Istituto al quale i docenti delle varie materie, consultati i Consigli di Classe, faranno pervenire, attraverso il Dirigente scolastico, le proposte necessarie.

### VIAGGI D'ISTRUZIONE

**ART. 15** - I viaggi d'istruzione si effettuano solo se la partecipazione è dei due terzi della classe per i viaggi di più giorni, dei quattro quinti se di un giorno solo. Deve essere previsto almeno un docente accompagnatore ogni quindici studenti e deve essere un docente della classe interessata al viaggio. Si deve sempre prevedere, nella richiesta del viaggio, un docente supplente.

I responsabili del gruppo classe, durante le uscite, sono sempre i docenti.

Qualora al viaggio d'istruzione partecipino alunni diversamente abili il numero degli accompagnatori deve essere adeguatamente integrato, sulla base delle esigenze rilevate. Se è previsto il pernottamento è opportuna la presenza di un familiare, o suo delegato, dell'alunno diversamente abile.

I genitori degli alunni potranno partecipare ai viaggi d'istruzione a condizione che si impegnino a partecipare alle stesse attività programmate per gli studenti e che la loro partecipazione non comporti oneri a carico dello Stato. E' opportuno che gli stessi provvedano, a proprie spese, alla medesima copertura assicurativa cui sono soggetti gli alunni.

Non è consentita la partecipazione dei familiari dei Docenti. Un Docente può partecipare a visite guidate fino ad un massimo di **giorni 10 (dieci) di lezione** in un anno scolastico e a **una sola uscita di più giorni**, eccezionalmente in caso di improvvisa, documentata assenza di un docente accompagnatore, lo stesso potrà essere sostituito da altro docente della classe anche se ha già partecipato ad una visita di istruzione di più giorni. In caso di improvvisa e non documentata rinuncia da parte di un docente accompagnatore all'incarico gli eventuali ulteriori costi del viaggio d'istruzione direttamente causati ( ad es penali per prenotazioni aereo, ecc...) saranno a suo carico."

Nelle visite d'istruzione deve essere prevista la presenza anche di docenti a tempo indeterminato; non possono effettuarsi visite di istruzione con la sola presenza di docenti a tempo determinato.

a) Si stabilisce prioritaria la partecipazione ai due viaggi organizzati annualmente dall'Amministrazione Prov.le: "Il futuro ha una memoria", "Europarlamento".

b) **Per le classi del biennio:**

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono avere complessivamente una durata massima di 3 ( tre ) giorni e si effettuano solo in Italia.

**c) Per le classi del triennio :**

Le visite guidate di un solo giorno sono possibili per un massimo di 2 (due)  
Le uscite nella sola mattinata sono da considerarsi attività didattica e, quindi, non hanno limite di numero

Il viaggio d'istruzione in Italia avrà la durata massima di cinque giorni ( quattro notti) per tutte le classi del triennio.

Il viaggio d'istruzione all'estero avrà la durata massima di cinque giorni ( quattro notti) per le classi quarte e per le classi quinte.

*Solo le classi terze dell'indirizzo linguistico possono effettuare il viaggio d'istruzione all'estero in alternativa al viaggio studio; il viaggio deve avere come meta uno dei paesi dei quali si studia la lingua a scuola.*

Per i viaggi all'estero è richiesta, preferibilmente, la presenza di un accompagnatore che conosca la lingua del paese visitato.

**Il rientro dovrà, di norma, essere previsto in giorno prefestivo.**

d) Viaggio studio/stage: può durare oltre 5 giorni; spesso si tratta di pacchetti forniti da agenzie specializzate ai quali la scuola aderisce.

La preparazione al viaggio e all'uscita didattica deve essere inserita nella programmazione di classe e deve avere un legame con i programmi svolti in classe.

Al rientro in sede dal viaggio d'istruzione i Docenti accompagnatori devono presentare al Dirigente scolastico una relazione sullo svolgimento del viaggio (come da modulistica presso l'Ufficio Progetti).

Ogni anno, a giugno, il Consiglio d'Istituto determinerà il periodo entro il quale potranno essere svolti i viaggi d'istruzione.

**Le programmazioni dei viaggi d'istruzione, delle visite guidate e delle uscite in orario curriculare devono essere presentate improrogabilmente entro il 30 novembre all'Ufficio Progetti, che apporrà la data di consegna e il visto del D.S.G.A. per la successiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.**

### **FUNZIONAMENTO DELLA PALESTRA.**

**ART. 16** - L'uso della palestra deve essere assicurato a tutte le classi secondo i turni stabiliti nell'anno scolastico. La responsabilità del funzionamento della palestra e degli attrezzi esistenti, è affidata dal Dirigente scolastico ai docenti di Educazione Fisica che, eventualmente, potranno valersi del non docente addetto a tale servizio.  
Gli esoneri dalle lezioni di educazione fisica sono stabiliti dal Dirigente scolastico previa domanda documentata degli alunni interessati. Essi potranno essere totali o parziali. Gli alunni esonerati devono assistere alle lezioni di educazione fisica senza prendere parte agli esercizi fisici. Eventuali deroghe potranno essere autorizzate dal Dirigente scolastico.

### **USO DELL'EDIFICIO E DELLE ATTREZZATURE SCOLASTICHE DA PARTE DI ALTRE SCUOLE O ASSOCIAZIONI.**

**ART. 17** - Il Consiglio d'Istituto può consentire l'uso delle attrezzature dell'Istituto ad altri Enti che ne facciano richiesta per svolgere attività didattiche durante l'anno scolastico, sempre che tali richieste non pregiudichino le normali attività della scuola. Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati al di fuori dall'orario di servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile. La temporanea concessione è disposta dal Consiglio d'Istituto che la concede una volta che siano state stabilite le modalità dell'uso e fissate le responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio.

### **FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI.**

**ART. 18** - La convocazione degli organi collegiali deve essere disposta con un congruo preavviso di norma non inferiore ai 5 giorni - rispetto alla data delle riunioni. La convocazione deve essere effettuata con lettera diretta ai singoli membri dell'organo collegiale e mediante affissione all'albo di apposito avviso; in ogni caso, l'affissione all'albo dell'avviso è adempimento sufficiente per la regolare convocazione dell'organo collegiale. La lettera e l'avviso di convocazione devono indicare gli argomenti da trattare, l'ora d'inizio e di fine della seduta dell'organo collegiale. Di ogni seduta viene redatto verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario, steso su apposito registro a pagine numerate.

### **ASSEMBLEE STUDENTESCHE E ASSEMBLEE DI CLASSE**

1. Il Comitato studentesco, costituito dai rappresentanti d'Istituto e dai rappresentanti di classe, per favorire la partecipazione degli alunni pendolari, può riunirsi una volta al mese, in orario scolastico, previa richiesta al Dirigente scolastico, per discutere argomenti inerenti la vita scolastica.
2. L'assemblea d'Istituto è convocata su richiesta della maggioranza del Comitato studentesco, o dal 10 % degli studenti. L' o.d.g. e la data dell' assemblea devono essere presentati al Dirigente scolastico almeno 7 gg. prima, per consentire al Capo d'Istituto di preavvisare gli studenti e le loro famiglie della data e del luogo in cui si terrà l'assemblea.
3. L'assemblea ha luogo, di norma, nei locali scolastici (eccezionalmente, con autorizzazione del Consiglio d'Istituto, fuori di essi) una volta al mese, evitando che siano sempre interessati gli stessi giorni, nel limite delle ore di lezione di una giornata.
4. Negli ultimi trenta giorni dell'anno scolastico non può essere tenuta alcuna assemblea.
5. Alle assemblee svolte durante le ore di lezione, possono partecipare esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici, previa autorizzazione da parte del Consiglio d'Istituto al quale devono essere segnalati i nominativi degli interessati.
6. L'ordinato svolgimento dell'assemblea deve essere assicurato dal Comitato studentesco mediante la costituzione di un adeguato "Servizio d'ordine".

7. All'assemblea d'Istituto hanno diritto di assistere il Dirigente scolastico od un suo delegato, e gli insegnanti che lo desiderano.
8. Il Dirigente Scolastico ha potere di sospendere l'Assemblea in caso di violazione del regolamento, di constatata impossibilità d'ordinato svolgimento del dibattito o di palese impedimento dell'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti.
9. Prima dello svolgimento dell'assemblea, i docenti della prima ora di lezione procederanno all'appello dei presenti. Gli studenti che non vi vogliono partecipare, svolgeranno attività di studio autonomo nelle aule scolastiche con l'assistenza dei docenti (che, pertanto, rimarranno in servizio).
10. Se l'Assemblea d'Istituto si svolge fuori dalla scuola (teatro, palazzetto dello sport, ecc.), le modalità sono decise di volta in volta dal Capo d'Istituto e comunicate alle famiglie. In ogni caso, al termine dell'assemblea gli studenti non rientrano più a scuola.
11. L'assemblea di classe può avere luogo una volta al mese in orario scolastico, nel limite di due ore consecutive di lezione di una giornata; una seconda volta al mese quando si svolge fuori dell'orario di lezione. Non può essere tenuta sempre nello stesso giorno della settimana, né interessare la stessa materia; né può essere tenuta nel mese conclusivo delle lezioni. La richiesta deve essere fatta al coordinatore di classe con 5 gg. di preavviso su apposito modulo firmato dai docenti che mettono a disposizione l'ora e con l'indicazione dell'o.d.g.
12. Gli insegnanti delle lezioni interessate devono essere preventivamente avvisati, ma non hanno il potere di impedirla.
13. E' diritto del Capo d'Istituto e dei docenti che lo desiderano, assistere all'assemblea. In ogni caso, il docente in servizio nella classe, controlla di tanto in tanto che l'assemblea si svolga regolarmente ed interviene a sospenderla, qualora arrechi disturbo alle altre classi o, esaurito l'o.d.g., sia utilizzata impropriamente per "fare altro" (giochi, studio individuale, conversazione, ecc.).

### ATTIVITA' SCOLASTICA IN OCCASIONE DI SCIOPERI E MANIFESTAZIONI STUDENTESCHE

- ART. 19** - In caso di sciopero del personale docente o non docente sarà dato preventivo avviso alle famiglie.
- In occasione di manifestazioni studentesche coinvolgenti la scuola l'attività didattica non si sospende e *docenti e non docenti sono tenuti ad essere presenti al loro posto di lavoro secondo l'orario di servizio.*
- In ogni caso dovrà essere assicurata allo studente, che lo voglia, la possibilità di esercitare il proprio diritto allo studio.
- Le assenze per dette manifestazioni sono ingiustificate.

## RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA.

**ART. 20** - Per ciascun periodo scolastico sono organizzati incontri (udienze) tra i docenti delle classi e i genitori degli alunni nelle ore pomeridiane secondo un calendario stabilito. Ogni insegnante, inoltre, riceve i genitori settimanalmente durante l'orario curricolare in un'ora fissata. I colloqui sono finalizzati ad una reciproca ed autentica collaborazione tra famiglia e scuola nell'interesse del figlio-alunno e del buon andamento didattico e disciplinare della classe.

## REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

**ART. 21** - Tenendo conto dello STATUTO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI e delle iniziative presenti nel PROGETTO DI ISTITUTO, che ha come finalità primaria il benessere degli studenti, per quanto riguarda l'irrogazione delle sanzioni disciplinari si sono considerati i seguenti criteri:

- a) La responsabilità disciplinare è personale (art. 4, comma 3); sono pertanto prive di effetti le note disciplinari date alla classe nel suo insieme;
- b) Le sanzioni devono essere temporanee, proporzionate all'infrazione, ispirate al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5) ed avere finalità educative (art. 4, comma 2);
- c) Nessuna sanzione disciplinare può essere erogata senza avere invitato l'allievo ad esporre le proprie ragioni (art. 4, comma 3);
- d) L'allievo ha la possibilità di convertire la sanzione in attività a favore della comunità scolastica (art. 4, comma 5);
- e) Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto (art. 4, comma 3);
- f) In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità (art. 4, comma 4).

## **ART. 22 INFRAZIONI LIEVI**

- A puro titolo esemplificativo si indicano come infrazioni lievi i seguenti comportamenti:
- disattenzione e/o disturbo non molesto e non continuato del regolare svolgimento delle lezioni;
  - mancata esecuzione dei compiti assegnati;
  - dimenticanza di strumenti e materiali didattici;
  - ritardo per il rientro dopo la ricreazione;
  - studiare o eseguire compiti di altre materie durante la lezione (in tal caso si può ritirare il materiale);



## SANZIONE

Ogni Docente, nell'ambito del proprio "patto formativo", senza verbalizzazioni sul registro di classe e nel rispetto dei criteri previsti dall'art. 21, interverrà con provvedimenti da lui ritenuti più idonei (esempi generici: richiamo verbale, comunicazioni ai genitori, assegnazione di compiti aggiuntivi o verifiche immediate su argomenti già trattati).

## **ART. 23 INFRAZIONI GRAVI**

- Fatti salvi gli illeciti espressamente previsti e disciplinati dalla legge, si considerano come infrazioni gravi i seguenti comportamenti:

- a) disturbo continuato e molesto del regolare andamento delle lezioni con nota su registro di classe;
- b) uscita dall'aula non autorizzata durante le ore di lezione
- c) mancanza di rispetto nei confronti del Capo d'Istituto, dei docenti, del personale A.T.A. (per esempio, mangiare e/o bere, con l'esclusione dell'acqua, durante le lezioni);
- d) comportamento scorretto nei confronti di insegnanti non facenti parte del Consiglio di classe dell'allievo, in occasione di ore di supplenza;
- e) grave aggressione verbale e/o fisica nei confronti dei compagni di classe e di scuola;
- f) danneggiamento dei beni dell'Istituto;
- g) sottrazione o danneggiamento di beni di proprietà altrui;
- h) comportamento gravemente scorretto durante i viaggi, le visite d'istruzione o altre attività integrative o extracurricolari;
- i) falsificazione di firme su atti o documenti;
- j) abbandono dell'edificio scolastico senza autorizzazione;
- k) atti di intimidazione dei confronti degli allievi e di tutto il personale della scuola.

## **SANZIONI**

Nel caso di infrazione grave il docente interessato deve annotare sul registro di classe l'infrazione commessa (**N. B.** La nota sul registro non costituisce sanzione ma fa solo partire il procedimento disciplinare per l'irrogazione della sanzione). Subito dopo tale annotazione il docente deve trasmettere il registro al Dirigente scolastico.

Il Dirigente scolastico, sentito lo studente per poter esprimere le proprie ragioni, sentito il docente interessato, sentito il coordinatore di classe e il personale A.T.A. provvederà a irrogare eventuali sanzioni. (A titolo esemplificativo: assegnazione di un compito, permanenza nell'istituto oltre l'orario con un insegnante incaricato, esclusione dalla partecipazione a gite scolastiche o visite d'istruzione o attività programmate per la classe, decadenza dalla carica di rappresentante di classe, attribuzione di ammenda o di un compito al fine di riparare eventuali danni a cose).

## **PROVVEDIMENTO DI SOSPENSIONE DALLE LEZIONI**

In caso di infrazioni ripetute o particolarmente gravi o di non ottemperanza, da parte dell'allievo, ai compiti assegnati il Dirigente scolastico convocherà una seduta straordinaria del **Consiglio di Classe** in composizione allargata a tutte le componenti

(art. 5 D.Lgs 297/1994) per l'adozione del **provvedimento di sospensione per un periodo inferiore a 15 giorni.**

Il Consiglio di Classe a composizione allargata, tenuto conto che la finalità della sanzione deve tendere alla rieducazione dello/a studente/ssa, può trasformare la sospensione in attività di volontariato".

Le sanzioni che comportano l'**allontanamento superiore a quindici giorni** e quelle che implicano l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi sono adottate dal **Consiglio di Istituto.**

#### **ART. 24 IMPUGNAZIONI**

- Contro le sanzioni disciplinari e' ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all'ORGANO DI GARANZIA, che decide nel termine di dieci giorni. Tale organo, di norma, è composto da un docente designato dal consiglio di istituto, da un rappresentante eletto dagli studenti e da un rappresentante eletto dai genitori, ed è presieduto dal dirigente scolastico.

L'organo di garanzia decide, su richiesta degli studenti o di chiunque vi abbia interesse, anche sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento. L'organo di garanzia resta in carica per due anni scolastici. (art. 2 D.P.R. 235/2007).

Il Direttore dell'ufficio scolastico regionale, o un dirigente da questi delegato, decide in via definitiva sui reclami proposti dagli studenti o da chiunque vi abbia interesse (art. 2 D.P.R. 235/07).

#### **ART. 25 PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

-Contestualmente all'iscrizione all'istituzione scolastica, e' richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti del "Patto educativo di corresponsabilità", che definisce in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie.

**ART. 26** - Per quanto riguarda le infrazioni commesse da personale docente si rimanda agli art. 492 e seguenti del D.Lgs. 297 del 16. 04.1994; per quanto riguarda il personale non docente si rimanda al C.C.N.L. vigente.

**ART. 27** - Il presente regolamento può essere modificato, nel rispetto delle norme di legge con deliberazione adottata dal Consiglio d'Istituto e con la maggioranza assoluta dei voti validamente espressi.

Il presente **Regolamento** è stato modificato con delibera del C.I. del 19.06.2012 ed entra in vigore il **1 settembre 2012.**

In data 12 dicembre 2013 è stata apportata dal C.I. modifica all'art. 10, ai sensi della normativa vigente.

In data 30 giugno 2014 sono state apportate: una modifica all'art.5, comma 10 ed inserito nell'art. 23 del Regolamento – PROVVEDIMENTO DI SOSPENSIONE DALLE LEZIONI un nuovo capoverso dopo il primo.

**ULTIMO AGGIORNAMENTO il 30.06.2014**

