



## Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VI – Ambito Territoriale di Cremona  
Via Milano, 24 - 26100 - Cremona - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti scolastici delle Scuole statali  
della provincia di Cremona  
LORO SEDI

Al sito web

e p.c. Alle OO. SS. territoriali Comparto Istr. e Ricerca

Oggetto: **Domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente, educativo ed A.T.A. a tempo indeterminato - Anno scolastico 2023/2024.**

Si ricorda alle SS.LL. che il 15 marzo 2023 scade il termine per la presentazione delle domande del personale docente, educativo ed A.T.A. così come stabilito in via permanente dall'O. M. n. 55/1998, per la/il:

- trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- modifica dell'orario e/o tipologia della prestazione lavorativa del personale che già fruisce di contratto a tempo parziale;
- rientro a tempo pieno.

Le istituzioni scolastiche, prima di procedere all'invio delle istanze di part-time loro pervenute, dovranno acquisire al SIDI tutte le domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate nei termini, al seguente percorso SIDI:

Personale comparto scuola – Gestione posizioni di stato – Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domande.

**Le istanze dovranno essere trasmesse a questo Ufficio entro e non oltre il 24 marzo 2023** esclusivamente in formato elettronico, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

**Personale ATA:** [antonio.lofaso@istruzione.it](mailto:antonio.lofaso@istruzione.it)

**Personale docente Sc. Infanzia e Primaria:** [marilena.ciampa.cr@istruzione.it](mailto:marilena.ciampa.cr@istruzione.it) e [tonyarenata.colucci.899@posta.istruzione.it](mailto:tonyarenata.colucci.899@posta.istruzione.it)

**Personale docente Sc. Sec. Primo grado:** [cesare.demicheli.cr@istruzione.it](mailto:cesare.demicheli.cr@istruzione.it)

**Personale docente Sc. Sec. Secondo grado:** [francesco.padovano@posta.istruzione.it](mailto:francesco.padovano@posta.istruzione.it)

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Il personale che si trova attualmente in rapporto di lavoro a tempo parziale, non deve presentare alcuna domanda di conferma, in quanto il contratto in essere conserva la validità fino alla richiesta di modifica. Tutte le domande dovranno essere corredate dal parere del Dirigente Scolastico in merito alla compatibilità dell'orario richiesto, anche in ottemperanza alla legge n. 183 del 4 novembre 2010, articolo 16 comma 1.

L'Ufficio scrivente renderà noti gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro dopo la pubblicazione delle operazioni di mobilità relative al prossimo anno scolastico.

Le istituzioni scolastiche, sulla base dei suddetti elenchi, dovranno stipulare i contratti di trasformazione del rapporto di lavoro, con decorrenza 1° settembre 2023, e provvedere all'invio degli stessi alla R. T. S. territorialmente competente per la registrazione.

Una volta ottenuto il visto, una copia dovrà essere notificata a questo Ufficio.



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio VI – Ambito Territoriale di Cremona  
Via Milano, 24 - 26100 - Cremona - Codice Ipa: m\_pi

Si sottolinea che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale per l'anno scolastico 2023/2024 che ha presentato domanda di mobilità, qualora ottenga il trasferimento dal 1° settembre 2023, dovrà confermare o revocare la propria richiesta entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti stessi.

I dirigenti scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente ed ATA in servizio nelle rispettive istituzioni scolastiche, richiamando la scadenza del 15 marzo 2023 per la presentazione delle domande.

Si allegano i modelli di domanda.

La presente nota è pubblicata sul sito [www.cremona.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.cremona.istruzione.lombardia.gov.it)

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VI

Filomena BIANCO

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



Firmato digitalmente da  
BIANCO FILOMENA  
C = IT  
O = MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

**Allegato:**

Allegato-1-Richiesta part time a.s. 2023-24

Allegato-2-Richiesta rientro a tempo pieno

Responsabile del Procedimento: Filomena Bianco

Referente: ALF

[antonio.lofaso@istruzione.it](mailto:antonio.lofaso@istruzione.it)