



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio V - Ambito Territoriale di Como
Via Borgo Vico, 171 - 22100 Como - Codice Ipa: m_pi

Oggetto: interpello Assistenti Amministrativi per copertura posto D.S.G.A. a.s. 2022/2023

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado);

VISTO il CCNL del 19 aprile 2018 del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il Contratto nazionale integrativo sottoscritto in data 8 luglio 2020 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. ed in particolare l'art. 14;

VISTO l'Accordo sulle utilizzazioni del personale docente, educativo ed A.T.A. delle Istituzioni scolastiche della Lombardia per l'a.s. 2022/2023, e in particolare l'art. IV, c. 3 trasmesso con nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia prot. n. 18002 del 06 luglio 2022;

VISTA l'Intesa regionale in merito ai criteri di compilazione delle graduatorie per la copertura dei posti di D.S.G.A. ex art. 14 del su richiamato CCNI trasmessa con nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia prot. n. 18002 del 06 luglio 2022;

VISTA la nota dell'USR Lombardia - Ufficio VII prot. n. 25806 del 9 settembre 2022 con la quale vengono fornite indicazioni per la copertura di posti disponibili e/o vacanti di DSGA a seguito delle operazioni di mobilità e di utilizzazione ed assegnazione provvisoria, per l'a.s. 2022/2023;

PRESO ATTO della comunicazione prot. n. 320 del 30 gennaio 2023 con la quale il Dirigente Scolastico dell'IC di Dongo comunica le dimissioni della D.S.G.A. fino al 31 agosto 2023;

AL FINE di acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di D.S.G.A. presso la seguente sede vacante, fino al 31.08.2023:

N.	CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE
1	COIC82000r	IC DONGO	DONGO

DISPONE

L'apertura della procedura di interpello per la copertura del posto di D.S.G.A., nella sede su menzionata, secondo le modalità di seguito elencate:

1) Gli Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato delle province della Lombardia o, in subordine, titolari in altre Regioni, che si dichiarino disponibili ad accettare l'utilizzazione, in base ai criteri ed alla procedura di cui all'art.14 del C.C.N.I. del 08.07.2020;

2) I D.S.G.A. di ruolo in servizio nelle scuole viciniori all' istituzione scolastica in cui manca la figura del D.S.G.A. per l'affidamento in reggenza del relativo posto secondo la normativa vigente;

3) Gli assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dall'a.s. 2022/2023 che si rendono disponibili ad accettare l'incarico di D.S.G.A. In questo caso il servizio prestato in qualità di D.S.G.A. è valido ai fini del periodo di prova qualora non sia già terminato;

4) Mediante conferimento di incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo che già abbiano svolto l'incarico di D.S.G.A. nell'a.s. 2019/2020, 2020/2021 e/o 2021/2022 e che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di

appartenenza, dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di D.S.G.A. sul posto disponibile, a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL

e-mail: usp.co@istruzione.it - PEC: uspc@postacert.istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: Y3OA1L - C.F.: 80011820133

Sito internet: <https://como.istruzione.lombardia.gov.it/>



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio V - Ambito Territoriale di Como

Via Borgo Vico, 171 – 22100 Como - Codice Ipa: m_pi

comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);

5) Mediante conferimento di incarico ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che abbiano già svolto l'incarico di D.S.G.A. nell'a.s. 2019/2020, 2020/2021 e/o 2021/2022, che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti) e che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di D.S.G.A. sul posto disponibile;

6) Mediante conferimento di incarico ai candidati inseriti nelle graduatorie di merito del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018, prioritariamente dello stesso USR e, in subordine, di altro USR;

7) Mediante conferimento di incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di D.S.G.A. sul posto disponibile;

8) Mediante conferimento di incarico ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di D.S.G.A. sul posto disponibile.

Nell'ipotesi di cui ai punti 1) 2) 3), qualora pervengano più istanze, gli aspiranti verranno graduati sulla base dell'allegato 4 all'Ipotesi di CCNI del 08/07/2020 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale della scuola.

Le domande del personale interessato dovranno essere trasmesse, utilizzando il modulo allegato ed allegando copia di un documento di identità in corso di validità, esclusivamente per posta elettronica al seguente indirizzo: **usp.co@istruzione.it** entro **il 02/02/2023 alle ore 12.00.**

DIRIGENTE DELL'UFFICIO V
Marco BUSSETTI
Firmato digitalmente da
BUSSETTI MARCO
Firma elettronica basata sul Codice
di Amministrazione digitale e norme ad esso connesse
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Responsabile del Procedimento: Marco BUSSETTI

Referente: MQ/Ss

numero telefono diretto 031/237206

indirizzo mail istituzionale salvatore.santese@posta.istruzione.it

e-mail: usp.co@istruzione.it - PEC: uspc@postacert.istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: Y30A1L – C.F.: 80011820133

Sito internet: <https://como.istruzione.lombardia.gov.it/>