

Accedere ad una riunione webex:

Da web:

Fare click sul link ricevuto, il sistema cercherà di scaricare l'app.

Nel caso il vostro sistema non sia compatibile o abbiate problemi con l'**app** potete utilizzare la modalità via web.

Nella casella *nome* usate il vostro Cognome e Nome

Nella casella *email* usate preferibilmente la vostra email istituzionale.

Inserire IL CAPTCHA (verifica che non siete un robot) e fate click sul pulsante Accedi come ospite.

Accedi'. To the right of the main form is a separate green button labeled 'Accedi a riunione'. Annotations with callout boxes point to each of these elements: 'Inserisci il tuo Cognome e Nome' points to the name field; 'Inserisci la tua email' points to the email field; 'Inserisci il testo dell'immagine' points to the CAPTCHA text; 'Clicca "Accedi come"' points to the 'Accedi come ospite' button; and 'Infine nella schermata successiva clicca qui per entrare nella riunione' points to the 'Accedi a riunione' button."/>

Accedi alla riunione

Se sei l'organizzatore della riunione, accedi per avviarla.

Nome
Cognome Nome

EsempioEmail@dominio.it

Caratteri
fsteby|

Inserisci il testo nell'immagine.

Memorizza utente

Accedi come ospite

Si dispone già di un account? [Accedi](#)

Infine nella schermata successiva clicca qui per entrare nella riunione

Accedi a riunione

NB: Nel caso in cui voi o un'altra persona abbiate utilizzato in precedenza l'accesso alla piattaforma Webex tramite app, è consigliabile controllare le informazioni inserite, ed eventualmente disconnettersi dalla piattaforma stessa.

<https://help.webex.com/it-IT/article/9eed9t/Introduzione-all'app-Webex-Meetings-Web>

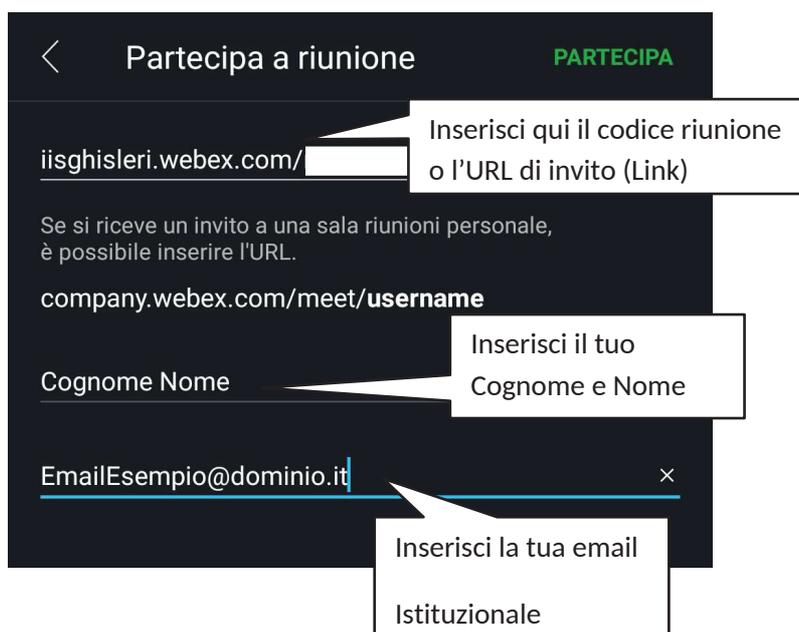
da app:

nel caso non abbiate l'app sullo smartphone o sul tablet il sistema vi porterà all'App Store in caso di device iOS o sul Google Play Store nel caso di device Android per procedere allo scaricamento dell'app.

NB: Una volta terminata l'installazione dell'app su smartphone e tablet è consigliato avviare l'applicazione e successivamente richiuderla. In fine ripetere il click sul link d'invito alla riunione in quanto potrebbe non funzionare direttamente appena dopo lo scaricamento dell'app.

<https://help.webex.com/it-IT/article/n6t5wufb/Interfaccia-utente-dell'app-Webex>

Screen android / apple



Screen app Windows / Mac

Come nome utente usate il vostro Cognome e Nome
Come email possibilmente usate una vostra casella istituzionale.
fate click sul pulsante Accedi come ospite.

The image shows a screenshot of the Webex login interface on a dark background. At the top is the Webex logo, followed by the heading "Accedi alla riunione". Below this is the instruction "Se sei l'organizzatore della riunione, accedi per avviarla.". There are two input fields: "Nome" with the placeholder "Cognome Nome" and "Indirizzo e-mail" with the placeholder "EsempioEmail@dominio.it". A checkbox labeled "Memorizza utente" is checked. Below the fields are two buttons: "Accedi come ospite" and "Accedi". At the bottom is the Webex logo. To the right of the screenshot, there are three callout boxes with arrows pointing to the input fields and buttons. A separate callout box points to a green button labeled "Accedi a riunione" on a black background.

Inserisci il tuo Cognome e Nome

Inserisci la tua email istituzionale

Infine nella schermata successiva clicca qui per entrare nella riunione

Clicca "Accedi come ospite"

Accedi a riunione

Vedere <https://help.webex.com/it-it> per ulteriori dettagli aggiornati sulla piattaforma.

Accesso diretto da applicazione:

The image displays two screenshots of the Webex application interface. The left screenshot shows the login screen with the following elements: a blue and green logo at the top, the text "Benvenuto in Webex. Piacere di conoscerti.", an input field for "Indirizzo e-mail di lavoro", an "Avanti" button, and a link for "Richiedi assistenza". A callout box points to the "Accedi a una riunione" button at the bottom. The right screenshot shows the "Accedi a una riunione" screen with the following elements: the title "Accedi a una riunione", the heading "Numero riunione, collegamento o indirizzo video", an input field for a URL (example: "https://iisghisleri.webex.com/....."), an input field for "Cognome Nome" (example: "EsempioEmail@dominio.it"), and an "Avanti" button. Three callout boxes provide instructions: "Inserisci qui il codice riunione o l'URL di invito (Link)", "Inserisci il tuo Cognome e Nome", and "Inserisci la tua email istituzionale". A fourth callout box points to the "Avanti" button with the text "Clicca 'Avanti'".

Casi particolari:

l'utente si è collegato usando un nome utente errato (link, nome di fantasia o link alla riunione)

nella riunione identificare la persona dalla lista partecipanti e mandargli un messaggio nella chat invitandolo a cambiare il nome utente in quanto non è direttamente identificabile.

per far cambiare il nome, l'utente deve disconnettersi dalla riunione e dall'app.

Riaccedere come ospite usando come nome utente il proprio Cognome e Nome e come email possibilmente una istituzionale o una personale.

Per i tutor:

Non effettuare richieste al indirizzo webex da cui arriva l'invito alla riunione in quanto non monitorato.

Lo spazio per l'archiviazione e condivisione dei materiali verrà successivamente indicato l'apposito accesso.

Ricordare ai partecipanti alla riunione che essa verrà registrata.

Verificare che la registrazione sia avviata.