



Ministero dell'Istruzione

I.I.S. "G. Romani"

Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835

Posta elettronica ordinaria: cris00100p@istruzione.it

Posta elettronica certificata: cris00100p@pec.istruzione.it

[Sito web:www.poloromani.edu.it](http://www.poloromani.edu.it)

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

Casalmaggiore, data del protocollo

All'Albo

Agli Atti

Oggetto: Classificazione della Regione Lombardia in zona rossa dal 15 marzo al 6 aprile 2021-
misure organizzative assunte dall'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

riunitasi in data lunedì 15 marzo 2021, alle ore 12:30, nel proprio ufficio, assieme al Primo Collaboratore prof.ssa Carmen Ferrari e al Dsga Marino Alessandretti;

VISTA l'ordinanza del Ministro della salute del 12 marzo 2021;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021;

VISTO il Decreto Legge 13 marzo 2021, n. 30;

VISTA la nota n. 5112 del 13 marzo 2021 del Direttore Generale U.S.R. Lombardia;

CONSIDERATO che, in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, sono presenti in Istituto, secondo gli orari e nei giorni concordati e distribuiti opportunamente in varie aule, venti alunni con Bisogni Educativi Speciali, le cui famiglie hanno fatto richiesta;

CONSIDERATO inoltre che alcune unità di personale docente effettuano la Didattica a Distanza dalle aule dell'Istituto in quanto privi presso il proprio domicilio di strumentazione e connettività idonee allo scopo;

VALUTATO che non sussistono, al momento, condizioni di necessità e urgenza per l'attivazione dei laboratori nelle classi dell'istituto;

VALUTATA la tipologia, il numero e gli orari di servizio del personale in presenza;

CONSIDERATO infine che tra attività didattiche comunque in presenza quali sopra specificate, gestione della DaD, concessione di sussidi didattici agli alunni e alle famiglie meno abbienti, scadenze per gli acquisti e i monitoraggi, gestione dei casi di positività di studenti ed operatori, assenze del personale e, ove necessarie, nomine dei supplenti, la segreteria, e il personale tecnico-informatico, si trovano ugualmente a dover svolgere un lavoro indifferibile, necessariamente in presenza, impegnativo e complesso;

DISPONE

quanto segue,

nel rispetto comunque, per il personale ata, di una necessaria presenza di personale in Istituto opportunamente valutata:

- per il personale docente, la proroga delle proprie disposizioni per la Didattica Digitale

- Integrata emanate con Circolare interna n. 43 del 31 ottobre 2020;
- agli assistenti amministrativi è concessa la possibilità di richiedere l'effettuazione di lavoro agile per l'intero periodo in oggetto o per determinati periodi e/o la modifica del proprio turno di servizio al fine di evitare la compresenza di più addetti;
 - ai due assistenti tecnici di informatica sono confermati i rispettivi giorni e orari di servizio in presenza; mentre l'unico assistente tecnico di chimica e fisica è ad oggi assente dal servizio per altri motivi;
 - ai collaboratori scolastici è concessa la possibilità di richiedere assenze dal servizio a mezzo ferie o recuperi, anche a debito, e/o la modifica del proprio turno di servizio al fine di evitare la compresenza di più addetti.

La Dirigente Scolastica
Luisa Caterina Maria Spedini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93